



SP ZPP

STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

NATJEČAJ

za provedbu intervencije 73.02. „Obnova poljoprivrednog potencijala“ iz Strateškog plana
Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

SP ZPP – 73.02. – 3.



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIE
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ: EUKOPIA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Sadržaj

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA	3
1.1. Pitanja i odgovori.....	4
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	4
3. UVJETI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU.....	5
4. UVJETI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU PREDUJMA	5
5. UVJETI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU	6
6. ZAŠTITA PODATAKA	6
7. POPIS PRILOGA.....	7



KLASA: 950-05/26-73-02/0022

URBROJ: 343-0100/05-26-002

Zagreb, 15. rujna 2026.

Na temelju članka 8a stavka 4. podstavka 1. točke 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20 i 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) i članka 27. stavaka 3. i 8. Pravilnika o provedbi intervencije **73.02. „Obnova poljoprivrednog potencijala”** iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 154/23, 99/24 i 129/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

NATJEČAJ

za provedbu **intervencije 73.02. „Obnova poljoprivrednog potencijala”** iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	15. rujna 2026. godine
Rok za podnošenje zahtjeva za potporu	od 2. studenoga 2026. godine od 12:00 sati do 4. siječnja 2027. godine do 12:00 sati
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 73.02. „Obnova poljoprivrednog potencijala” iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 154/23, 99/24 i 129/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik).
Prihvatljivi korisnici	Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u trenutku nastanka prirodne nepogode ili katastrofalnog događaja, a koji se bave proizvodnjom primarnih poljoprivrednih proizvoda.
Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja	10.000.000,00 EUR
Intenzitet javne potpore	100 % prihvatljivih troškova
Visina javne potpore po projektu	Najniža vrijednost potpore po projektu iznosi 1.000 EUR. Najviša vrijednost potpore po projektu iznosi do 1.000.000 EUR.
Informacije o objavi Natječaja	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu:



	Agencija za plaćanja) – www.apprrr.hr , a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) https://poljoprivreda.gov.hr i www.ruralnirazvoj.hr .
--	--

1.1. Pitanja i odgovori

- 1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem elektroničke pošte na: pitanja73.02@mps.hr i info@apprrr.hr.
- 2) Pitanja se mogu postaviti **od 15. rujna 2026. godine do 15. prosinca 2026. godine.**
- 3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste aktivnosti.
- 4) Odgovori na upite u kojima Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja ne daju svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste aktivnosti, bit će objavljeni na mrežnoj stranici gdje je objavljen ovaj Natječaj i mrežnoj stranici ruralnog razvoja.
- 5) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- 1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, opći i specifični uvjeti prihvatljivosti projekta i ulaganja, troškovi i kriteriji odabira propisani su Pravilnikom i Natječajem.
- 2) Uvjeti prihvatljivosti dokazuju se dokumentacijom propisanom u Prilozima 1, 2, 3.1 i 3.2 ovoga Natječaja koju dostavlja korisnik te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.
- 3) Korisnik i konzultant korisnika u obvezi su popuniti i potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) iz Priloga 4. ovoga Natječaja.
- 4) Na ovom Natječaju su prihvatljivi projekti obnove poljoprivrednog potencijala koji je narušen uslijed prirodnih nepogoda i katastrofalnih događaja nastalih nakon 1. siječnja 2025. godine.



3. UVJETI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

- 1) Korisnik popunjava zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET-a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom.
- 2) Nakon popunjavanja zahtjeva u AGRONET-u, elektronički ga podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u iz Priloga 5. ovoga Natječaja.
- 3) Za sve prihvatljive materijalne troškove za koje Prilogom 6 ovoga Natječaja nisu propisani maksimalni iznosi troškova, Korisnik koji nije obveznik javne nabave obavezan je provesti postupak nabave putem Elektroničkog oglasnika nabave Agencije za plaćanja (EONA-e) nakon objave natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu, u skladu s Prilogom 5 Pravilnika. Korisnik je prilikom provođenja postupka nabave putem EONA-e obavezan odabrati natječaj: I-73.02.-3. natječaj. Postupak nabave putem EONA-e ne provodi se za troškove kupnje poljoprivrednog zemljišta te za one troškove za koje su natječajem ili Pravilnikom propisani drugi limiti te za troškove koji su nastali u cijelosti prije objave natječaja.

4. UVJETI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU PREDUJMA

- 1) Korisnik popunjava zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET-a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom.
- 2) Nakon popunjavanja zahtjeva u AGRONET-u, elektronički ga podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u iz Priloga 5. ovoga Natječaja
- 3) Ako korisnik dostavlja zahtjev za isplatu predujma, obavezan ga je dostaviti u roku od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju. Ako korisnik podnese zahtjev nakon navedenog roka, Agencija za plaćanje će izdati Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma. Nakon podnošenja zahtjeva za isplatu rate nije moguće podnijeti zahtjev za isplatu predujma.
- 4) Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama.
- 5) Korisnik može putem zahtjeva za isplatu predujma tražiti predujam koji može iznositi najviše 50 % odobrenih sredstava javne potpore iz ugovora o financiranju.
- 6) Uvjet za isplatu predujma jest dostava bankarske garancije plative »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma.
- 7) Bankarska garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu navedenog u ugovoru o financiranju.
- 8) Bankarsku garanciju korisnik je u obavezi dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u središnji ured Agencije za plaćanja, na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb.



- 9) Isplaćeni predujam opravdava se prilaganjem plaćenih računa za odobrene troškove najkasnije pri podnošenju zahtjeva za isplatu konačne rate/jednokratnu isplatu.
- 10) Korisnik je u obvezi iskoristiti predujam u skladu s ugovorom o financiranju.
- 11) Bankarska garancija će biti vraćena korisniku temeljem odluke o jamstvu ako korisnik dokaže realizaciju troškova odobrenih u ugovoru o financiranju.
- 12) Ako korisnik ne opravda isplaćeni predujam, u obvezi je na temelju Odluke o jamstvu izvršiti plaćanje traženog iznosa u roku od 30 dana od dana zaprimanja navedene odluke. U protivnom se aktivira bankarska garancija.

5. UVJETI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- 1) Korisnik popunjava zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET-a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom.
- 2) Nakon popunjavanja zahtjeva u AGRONET-u, elektronički ga podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u iz Priloga 5. ovoga Natječaja
- 3) Zahtjev za isplatu korisnik podnosi jednokratno ili u najviše dvije rate.
- 4) U slučaju plaćanja u ratama, korisnik je zahtjev za isplatu prve rate obvezan dostaviti u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju.
- 5) Zahtjev za isplatu konačne rate/jednokratnu isplatu korisnik je obvezan dostaviti u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora o financiranju, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.
- 6) Iznimno, rok za dostavu zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti na osnovu pisanog zahtjeva korisnika za produženje roka u skladu s člankom 51. ovoga Pravilnika, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.
- 7) U slučaju promjene roka iz prethodnog stavka, Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju.
- 8) Korisnik u zahtjevu za isplatu ne može zatražiti iznos potpore koji je veći od iznosa navedenog u ugovoru o financiranju.
- 9) Ako se isplata provodi u ratama, iznos u zahtjevu za isplatu konačne rate mora biti najmanje 10 % odobrenih sredstava potpore.
- 10) U slučaju da korisnik ne dostavi zahtjev za isplatu konačne rate/jednokratnu isplatu, raskida se ugovora o financiranju.

6. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podatci prikupljeni na temelju ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom



osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119/1, 4. 5. 2016.).

7. POPIS PRILOGA

- Prilog 1 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
- Prilog 2 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu
- Prilog 3.1. - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu predujma
- Prilog 3.2. - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu
- Prilog 4 - Upravljanje sukobom interesa s Izjavom o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)
- Prilog 5 - Uputa za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u
- Prilog 6 - Lista prihvatljivih troškova za intervenciju 73.02. „Obnova poljoprivrednog potencijala“
- Prilog 7 – Obrazac Izračuna vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala



RAVNOATELJ

Nikola Dolački

